



Pflichtenheft der Feuerwehr Flumenthal/Hubersdorf

Pflichtenheft vom:

Seite:

Feuerwehrkommandant	2
Kommandant-Stellvertreter	3
Chef der Atemschutz-Abteilung	4
Feuerwehroffizier	5
Fourier	6
Materialverwalter/Materialoffizier	7
Ausbildungs-Chef	8
Atemschutzgerätewart	9
Materialwart	10
Fahrzeugwart	11
Chef der Verkehrsabteilung	12

Vom Feuerwehrrat am 11.03.2009 genehmigt. Gültig ab 01.01.2009

1 Pflichtenheft für den Feuerwehrkommandant

1.1 Unterstellung

- 1.1.1 Der Kommandant untersteht der Feuerwehrkommission und dem Feuerwehrtrat

1.2 Auftrag

- 1.2.1 Führung einer schlagkräftigen und jederzeit einsatzbereiten Feuerwehr

1.1 Pflichten

- 1.1.1 Vollzug der im Feuerwehrrglement enthaltenen Weisungen
- 1.1.2 Vorbereitung und Leitung der Sitzungen des Feuerwehrstabes
- 1.1.3 Sicherstellung der Einsatzbereitschaft der Gesamfeuerwehr und Verantwortung gegenüber dem Feuerwehrtrat
- 1.1.4 Besuch der Kurse des Feuerwehrinspektorat und der Verbände
- 1.1.5 Erstellen des Jahresrapports zuhanden des Feuerwehrinspektorates
- 1.1.6 Erstellen von Berichten über Hilfeleistungen und Dienstleitungen zuhanden des Feuerwehrtrates und des Feuerwehrinspektorates
- 1.1.7 Studium der einschlägigen Fachliteratur
- 1.1.8 Mitglied der Feuerwehrkommission und des Feuerwehrtrats

1.1 Kompetenzen

- 1.1.1 Leitung und Instruktion der Gesamfeuerwehr
- 1.1.2 Erteilen von Weisungen an die Abteilungschefs
- 1.1.3 Leitung und Überwachung des administrativen Betriebes
- 1.1.4 Vertretung der Feuerwehr nach aussen
- 1.1.5 Anordnung von Spezialübungen, soweit diese für die Erhaltung der Einsatzbereitschaft erforderlich sind
- 1.1.6 Anordnung allen notwendigen Massnahmen bei jeder Art von Hilfeleistungen der Feuerwehr
- 1.1.7 Antragstellung an die Feuerwehrkommission für die Ernennung und Beförderung von Offizieren, Unteroffizieren und Gefreiten

2 Pflichtenheft für den Kommandant-Stellvertreter

2.1 Unterstellung

2.1.1 Feuerwehrkommandant

2.2 Auftrag

2.2.1 Unterstützung des Feuerwehrkommandanten in allen Belangen,
Vertretung bei dessen Verhinderung

2.3 Pflichten

2.3.1 Vertretung des Kommandanten bei dessen Verhinderung

2.3.2 Erledigung der vom Kommandanten übertragenen Spezialaufgaben
(Neuanschaffungen, Eingabe von Subventionsgesuchen, beurteilen und
Verfassen von Anträgen bei besonderen Problemen, etc.)

2.3.3 Mitglied der Feuerwehrkommission und des Feuerwehrrats

2.4 Kompetenzen

2.4.1 Übernahme der Rechte und Pflichten bei Verhinderung des
Kommandanten

3 Pflichtenheft für den Chef der Atemschutzabteilung

3.1 Unterstellung

3.1.1 Feuerwehrkommandant

3.2 Auftrag

3.2.1 Verantwortlich für die Einsatzbereitschaft der Atemschutzabteilung

3.3 Pflichten

3.3.1 Leitung und Durchführung der Instruktion der Atemschutzausbildung

3.3.2 Verantwortlich für die Einsatzbereitschaft der Atemschutz-Geräteträger

3.3.3 Verantwortlich für die Einsatzbereitschaft des Atemschutzmaterials in Zusammenarbeit mit dem Materialverwalter/Materialoffizier und dem Gerätewart

3.3.4 Leitung und Überwachung des administrativen Betriebes in der Atemschutzabteilung

3.3.5 Antragstellung für die Anmeldung der Angehörigen der Atemschutzabteilung für Weiterausbildungskurse

3.3.6 Antragstellung für Neuanschaffungen in der Atemschutzabteilung

3.3.7 Melden von nicht einsatzbereitem Material an das Kommando

3.3.8 Besuch der vom Feuerwehrinspektorat oder vom Verband durchgeführten Atemschutzkurse

3.3.9 Überwachen der vom Feuerwehrinspektorat vorgeschriebenen periodische Kontrollen und Revisionen von Atemschutzmaterial

3.3.10 Mitglied der Feuerwehrkommission

3.4 Kompetenzen

3.4.1 In der Atemschutzabteilung selbständig im Rahmen der ihm übertragenen Pflichten

4 Pflichtenheft für den Feuerwehroffizier

4.1 Unterstellung

4.1.1 Feuerwehrkommandant

4.2 Auftrag

4.2.1 Erfüllt den Auftrag der ihm vom Kommandanten übertragen
(Ausbildungsdienst, Einsatzdienst)

4.3 Pflichten

4.3.1 Vollumfängliches Vorbereiten und Durchführen von Übungen oder
Lektionen

4.3.2 Erfüllung der Aufgaben der im Einsatz ihm als Feuerwehroffizier
möglichen Aufträge

4.3.3 Mitglied der Feuerwehrkommission

4.4 Kompetenzen

4.4.1 Selbständig in dem Bereich der ihm übertragenen Pflichten

5 Pflichtenheft für den Fourier

5.1 Unterstellung

5.1.1 Feuerwehrkommandant

5.2 Auftrag

5.2.1 Organisiert den administrativen Betrieb der Gesamtwehr

5.3 Pflichten

5.3.1 Besorgung des Rechnungswesen in Zusammenarbeit mit dem Finanzverwalter der Trägergemeinde

5.3.2 Führung der Korpskontrolle

5.3.3 Erledigung von Mutationen

5.3.4 Führung der Bussenkontrolle

5.3.5 Bereitstellung der Unterlagen für die Aushebung

5.3.6 Erledigung von administrativen Arbeit für die Gesamtwehr

5.3.7 Melden von Ereignissen an die verantwortlichen Stellen

5.3.8 Aktuell halten der auf dem privaten PC installierten speziellen Feuerwehrsoftware

5.3.9 Mitglied der Feuerwehrkommission

5.3.10 Aktuar der Feuerwehrkommission

5.3.11 Aktuar des Feuerwehrrats

5.3.12 Verantwortlich für die Bereitstellung von Verpflegung anlässlich von längeren Einsätzen oder Langzeitübungen

5.3.13 Verantwortlich für den Nachschub von Betriebsstoff anlässlich von längeren Einsätzen oder Langzeitübungen

5.4 Kompetenzen

5.4.1 Auszahlung der Besoldung gemäss DGO der Feuerwehr Flumenthal-Hubersdorf in Zusammenarbeit mit der Finanzverwaltung der Trägergemeinde

5.4.2 Selbständig im Bereich der ihm übertragenen Pflichten

6 Pflichtenheft für den Materialverwalter/Materialoffizier

6.1 Unterstellung

6.1.1 Feuerwehrkommandant

6.2 Auftrag

6.2.1 Verantwortlich für die Einsatzbereitschaft des gesamten allgemeinen Feuerwehrmaterials und deren Unterhalt der gesamten Feuerwehr in Zusammenarbeit mit dem Materialwart

6.2.2 Verantwortlich für die Einsatzbereitschaft des Atemschutzmaterial und deren Unterhalt der gesamten Feuerwehr in Zusammenarbeit mit dem Chef der Atemschutzabteilung und dem Gerätewart

6.2.3 Verantwortlich für die Einsatzbereitschaft der Fahrzeuge und deren Unterhalt der gesamten Feuerwehr in Zusammenarbeit mit dem Fahrzeugwart

6.3 Pflichten

6.3.1 Führen und Überwachen der durch die Warte oder Mannschaft ausgeführten Retablierungs - und Unterhaltsarbeiten

6.3.2 Führen des Feuerwehrmaterialinventars der Gesamtfeuerwehr

6.3.3 Leitung und Kontrolle der extern in Auftrag gegebenen Reparaturen

6.3.4 Kontrollen der Reparaturrechnungen

6.3.5 Einholen von Offerten

6.3.6 Antragstellung an Feuerwehrkommission anlässlich von Neuanschaffungen

6.3.7 Meldepflicht von nicht einsatzbarem Material an den Kommandanten

6.3.8 Mitglied der Feuerwehrkommission

6.4 Kompetenzen

6.4.1 Selbständig in dem Bereich der ihm übertragenen Pflichten

7 Pflichtenheft für den Ausbildungs-Chef

7.1 Unterstellung

7.1.1 Feuerwehrkommandant

7.2 Auftrag

7.2.1 Verantwortlich für die Aus- und Weiterbildung

7.3 Pflichten

7.3.1 Erarbeitung des Jahresprogramms mit Thematiken und Schwerpunkten

7.3.2 Leitet die Übungsnachbesprechungen und hält Wichtiges fest

7.3.3 Erarbeitung der Ausbildungs- und Kaderplanung

7.3.4 Macht die Kursanmeldungen und die vorangehenden Kursgespräche

7.3.5 Definiert die Jahresziele auf allen Stufen

7.3.6 Das Kurs- und das Jahresprogramm müssen von der
Feuerwehrkommission genehmigt werden

7.3.7 Mitglied der Feuerwehrkommission

7.4 Kompetenzen

7.4.1 Selbständig in dem Bereich der ihm übertragenen Pflichten

7.4.2 Kann die Thematiken/Schwerpunkte von Übungen anpassen, wenn
Schwachpunkte bemerkt werden

7.4.3 Erstellen/Erteilen von speziellen Weisungen und Merkblättern in
Absprachen mit dem Kommandanten

8 Pflichtenheft für den Atemschutzgerätewart

8.1 Unterstellung

- 8.1.1 Materialverwalter/Materialoffizier
- 8.1.2 Chef der Atemschutzabteilung

8.2 Auftrag

- 8.2.1 Verantwortlich für die Einsatzbereitschaft des Atemschutzmaterial in seinem Bereich (exkl. allgemeines Feuerwehrmaterial und Fahrzeuge)

8.3 Pflichten

- 8.3.1 Führen, leiten der Retablierungsarbeiten nach Übungen und nach Einsätzen am Atemschutzmaterial
- 8.3.2 Ausführen von Instandhaltung - und Prüfarbeiten am Atemschutzmaterial gemäss Herstellerangaben und/oder Weisungen/Verordnungen
- 8.3.3 Führen und Nachtragen eines Journals pro Gerät/Maschine für die Instandhaltungs- und Prüfarbeiten
- 8.3.4 Meldepflicht von nicht einsatzbarem Atemschutzmaterial an den Chef der Atemschutzabteilung und den Materialverwalter/Materialoffizier
- 8.3.5 Mitglied der Feuerwehrkommission

8.4 Kompetenzen

- 8.4.1 Selbständig in dem Bereich der ihm übertragenen Pflichten
- 8.4.2 Kann seinen Stellvertreter zur Unterstützung aufbieten

9 Pflichtenheft für den Materialwart

9.1 Unterstellung

9.1.1 Materialverwalter/Materialoffizier

9.2 Auftrag

9.2.1 Verantwortlich für die Einsatzbereitschaft des allgemeinen Feuerwehrmaterials in seinem Bereich (exkl. AS Mat. und Fahrzeuge)

9.3 Pflichten

9.3.1 Führen, leiten der Retablierungsarbeiten nach Übungen und nach Einsätzen am allgemeinen Feuerwehrmaterial

9.3.2 Ausführen von Instandhaltung - und Wartungsarbeiten am allgemeinen Feuerwehrmaterial gemäss Herstellerangaben und/oder Weisungen/Verordnungen

9.3.3 Führen und Nachtragen eines Journals pro Gerät/Maschine für die Instandhaltungs- und Prüfarbeiten

9.3.4 Ausführen von Instandhaltung - und Wartungsarbeiten des Feuerwehrmagazines

9.3.5 Meldepflicht von nicht einsatzbarem Feuerwehrmaterial an den Materialverwalter/Materialoffizier

9.3.6 Mitglied der Feuerwehrkommission

9.4 Kompetenzen

9.4.1 Selbständig in dem Bereich der ihm übertragenen Pflichten

9.4.2 Kann seinen Stellvertreter zur Unterstützung aufbieten

10 Pflichtenheft für den Fahrzeugwart

10.1 Unterstellung

10.1.1 Materialverwalter/Materialoffizier

10.2 Auftrag

10.2.1 Verantwortlich für die Einsatzbereitschaft der Fahrzeuge und aller Verbrennungsmotor betriebenen Gerätschaften

10.3 Pflichten

10.3.1 Führen, leiten der Retablierungsarbeiten nach Übungen und nach Einsätzen an allen Fahrzeugen und allen Verbrennungsmotor betriebenen Gerätschaften

10.3.2 Ausführen von Instandhaltung - und Wartungsarbeiten an allen Fahrzeugen und allen Verbrennungsmotor betriebenen Gerätschaften gemäss Herstellerangaben und/oder Weisungen/Verordnungen

10.3.3 Führen und Nachtragen eines Journals pro Gerät/Maschine für die Instandhaltungs- und Prüfarbeiten

10.3.4 Meldepflicht von nicht einsatzbereitem Feuerwehrmaterial an den Materialverwalter/Materialoffizier

10.3.5 Mitglied der Feuerwehrkommission

10.4 Kompetenzen

10.4.1 Selbständig in dem Bereich der ihm übertragenen Pflichten

11 Pflichtenheft für den Chef der Verkehrsabteilung

11.1 Unterstellung

11.1.1 Feuerwehrkommandant

11.2 Auftrag

11.2.1 Verantwortlich für die Verkehrsführungen, Sperrungen, Umleitungen
Parkdienst und Ähnlichem, bei Einsätzen, Übungen und Anlässen.

11.3 Pflichten

11.3.1 Führung und Leitung beim Ausführen des erwähnten Auftrages

11.3.2 Instandhaltung am Materials des Verkehrsdienstes

11.3.3 Meldepflicht von nicht einsatzbereitem Feuerwehrmaterial an den
Materialverwalter/Materialoffizier

11.4 Kompetenzen

11.4.1 Selbständig in dem Bereich der ihm übertragenen Pflichten